

Administra tus Aplicaciones Universitarias



Seguridad

Con base en los puntajes de los exámenes y el promedio de calificaciones del solicitante, estamos seguros de que el estudiante tiene buenas posibilidades de ingresar aquí.

Ejemplo:
Universidad Harper

Alineación

Lo más probable es que el solicitante ingrese ya que el promedio de calificaciones y los puntajes de los exámenes cumplen con el rango promedio de los estudiantes admitidos.

Ejemplo:

Escuela a la que REALMENTE te ves asistiendo

Alcance

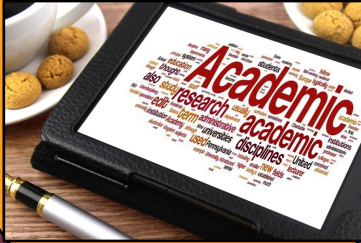
Los puntajes de las pruebas y el promedio de calificaciones del solicitante están por debajo de las tasas de aceptación habituales de la escuela. Aún así, recomendamos aplicar si es tu sueño; sin embargo, ¡no TODAS las escuelas en tu lista deben ser de alcance!

Ejemplo:

Escuelas Selectivas o Altamente Selectivas



Consideraciones



Académica



Financiera



Personal

Fechas límites para la Aplicación

Planes de Aplicación No Restrictivos		
Decisión Regular	Admisión Continua	Acción Temprana (EA)
Se presenta la aplicación en la fecha límite y se recibe la decisión en una fecha específica	Las aplicaciones se presentan cuando están listas y las revisan a medida que llegan. Las decisiones se toman a lo largo del ciclo	Se aplica temprano y se recibe la decisión antes de la fecha regular de respuesta de la escuela
Sin Ataduras		

Planes de Aplicación Restrictivos	
Acción Temprana Restrictiva (REA)	Decisión Temprana
Se aplica y se recibe una decisión temprano. Puede ser restringida por ED, EA o REA a otras escuelas. Se confirma la oferta para Mayo 1	Compromiso con la escuela de primera opción. La aplicación y la decisión ocurren temprano
Con Ataduras	

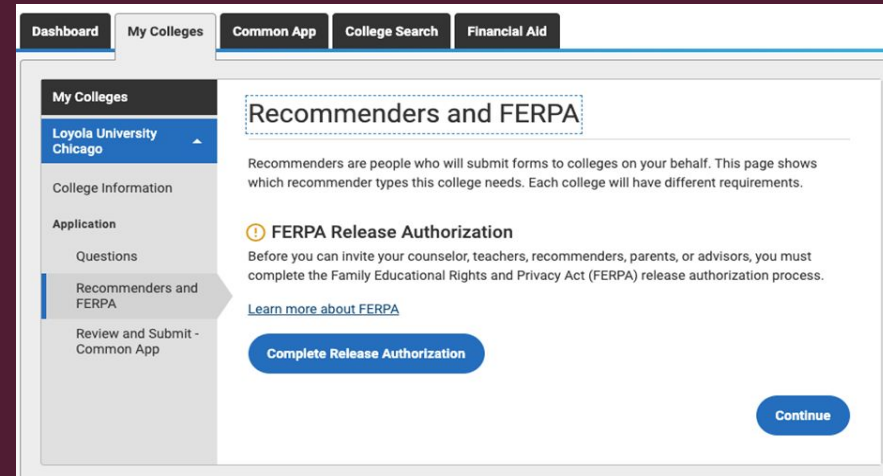
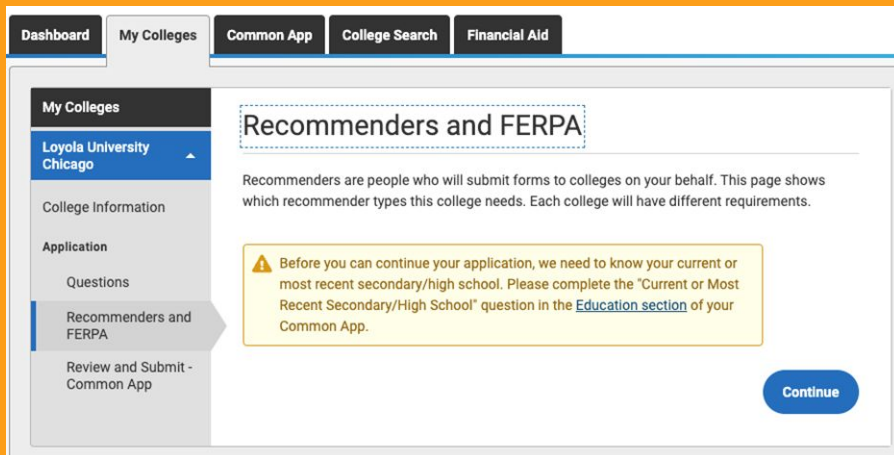
Con Ataduras: Si aceptado(a), debe asistir / **Sin Ataduras:** Si aceptado(a), no tiene que asistir

Paso 1: Crear una cuenta de Common App (aplicación común) e iniciar sesión.

Paso 2: Ir a la sección "Educación" de la pestaña Common App y a su escuela. De lo contrario, verá este mensaje cuando intente completar la Autorización de Liberación FERPA.

Paso 3: Visitar la pestaña "Búsqueda de Universidades" y seleccione al menos una universidad a la que planea aplicar.

Paso 4: Visitar la pestaña "Mis Colegios" y seleccione una de las universidades de su lista. En el menú desplegable, seleccione "Recomendadores y FERPA".



Paso 5: Leer las instrucciones y marcar la casilla una vez que haya leído los reconocimientos.

Paso 6: Elegir entre renunciar o no renunciar a tus derechos de ver las cartas de recomendación de tus maestros. Renunciar a tu derecho permitirá a los maestros escribir de la manera más honesta posible. Si no renuncias a tu derecho, algunos maestros pueden negarse a escribir una carta de recomendación. Puedes obtener más información sobre la Autorización de Liberación FERPA.

X

Release authorization

FERPA Form

☒ I acknowledge that every school that I have attended may release all requested records and recommendations to colleges to which I am applying for admission. I also understand that employees at these colleges may confidentially contact my current and former schools should they have questions about the information submitted on my behalf.*

Please select one: *

☒ I waive my right to review all recommendations and supporting documents.

☐ I DO NOT waive my right to review all recommendations and supporting documents.

☐ I understand that my waiver or no waiver selection above pertains to all colleges to which I apply and that my **selections on this page cannot be changed once I sign and click Save below.***

Signature *

Date *

Date uses "month day, year" format (e.g. August 1, 2002)

Back

Save and Close

- Los estudiantes DEBEN tener escuelas en su lista de aplicaciones para poder solicitar un transcript (expediente académico)
- NO habrá puntajes de exámenes en el transcript (expediente académico)
- DEBES solicitar tu expediente académico para que los consejeros envíen documentos.

The screenshot displays a web application interface for managing university applications. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Student, Admin, Dashboard, Character, Careers, Academics, Universities (highlighted), Financial Plan, Events, Portfolio, Enrichment, Notes, and MaiaDrive. The main content area is titled 'Applying' and includes tabs for Search, Considering, Applying (active), Recommendations, and Decision. Below the tabs are filters for Country, Applying With, and Applying Status. A section for 'Request Transcripts' has two toggle switches, 'Request Transcripts' and 'No Transcript', both of which are highlighted with a pink oval. Below this is a card for 'Case Western Reserve University' with a timestamp '13 Aug 2023, 02:20 PM by: Bhatia, Arushi' and a message 'CR : Req. TE : 2 - 4'. Another pink oval highlights the 'Internal Select Date' and 'Transcript Request' toggle switch. The form contains several dropdown menus: 'Type' (set to 'Common App'), 'Term' (set to 'Select'), 'Round' (set to '1'), 'Plan' (set to 'Select'), 'Deadline' (set to 'Select'), and 'College In University' (set to 'Select'). At the bottom of the form are two buttons: 'Add Program' and 'Mark as applied'. A 'No Rating' label is visible at the very bottom.

Recommendation Requests

Search Considering Applying **Recommendations** Decisions Milestones Essays Prepare Docs Send Docs Send Summary

☐ Search for teacher in all district schools

Max Recommenders: 5

[Brag Sheet Template](#)

[Upload Brag Sheet](#)

Recommenders

- ☐ Aaron Pollack (Palatine High School)
- ☐ Abigail Quijano-Colunga (Palatine High School)
- ☐ Adam Casbarian (Palatine High School)
- ☐ Adriana Ortega (Palatine High School)

Universities

- ☐ Brown University
- ☐ Columbia University in the City of New York
- ☐ Cornell University
- ☐ Harvard University
- ☐ Indiana University-Bloomington

1. Sólo puedes solicitar una carta de recomendación de 3 recomendadores, **NO** incluyas a tu consejero. Solo solicita una carta si la escuela lo requiere o si es opcional.
2. Asegúrate de completar y cargar tu hoja de alarde (brag sheet) antes de solicitar recomendaciones. Sube el documento como PDF.

Etiqueta de la Carta de Recomendación

- ❑ Pregúntale a tu maestro en persona si estaría dispuesto a escribirte una carta.
- ❑ Pregúntales al menos 3 o 4 semanas antes de la fecha límite de entrega de tu aplicación.
- ❑ Pregúntale a un maestro que te conozca bien y pueda hablar sobre tus cualidades personales y académicas.

Recuerda...



Vincular tus
cuentas de
Common App y
Maia



Rechazar
FERPA en
Common App



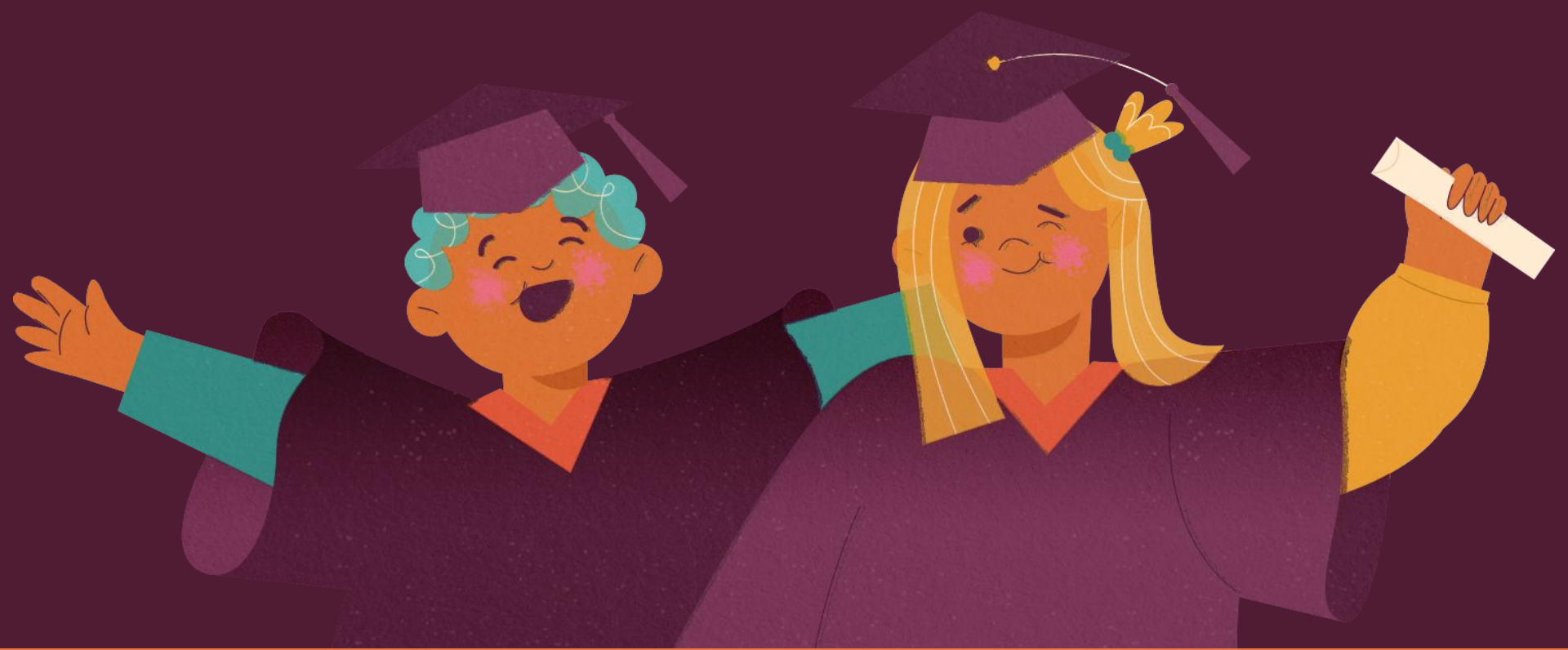
Seleccionar la
fecha límite de
entrega de la
aplicación en
Common App



Solicitar
expedientes
académicos y
cartas de
recomendación

¿En Qué Puedes Trabajar Ahora?

- ❑ Completar tu Brag Sheet (hoja de alarde) del Distrito 211
- ❑ Solicitar Transcripts (Expedientes Académicos)
- ❑ Declaración Personal del Common App
- ❑ Ensayos Suplementarios Universitarios



¡Gracias!

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con su Consejero Escolar.